

# 2026년도 상반기 별정직 신입사원 모집 공고

한국서부발전(주)은 종합에너지 기업으로 도약하기 위해 글로벌역량, 도전역량, 직무역량을 두루 갖춘 인재를 모집합니다.

- 공고 및 접수기간 : 2026. 1. 30(금) 14:00 ~ 2026. 2. 13(금) 14:00
- 접수방법 : 인터넷으로만 접수 가능
  - 한국서부발전(주) 홈페이지(<https://www.iwest.co.kr>) 또는 채용대행사 사이트 입사지원 홈페이지(<https://iwest.machuda.kr>)를 통하여 접수하여 주시기 바랍니다.
- 한국서부발전(주) 채용은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 직무능력중심 채용 및 공정성 확보를 위한 블라인드 채용으로 진행됩니다.
- 한국서부발전(주)은 부정청탁금지법 적용을 받는 기관으로 부정한 채용청탁을 금합니다. 청탁금지법 준수에 동참하여 주시기 바랍니다.
- 채용 일정은 변경 될 수 있으며, 일정변경 시 사전 안내할 예정입니다.

접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 지원하시기 바라며, 접수마감 이후에는 지원서 접수가 불가합니다.

## 1. 선발예정인원 : 총 5명

채용 분야	채용 인원	담당업무	근무 장소	근무 형태
창고관리원	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자재 창고 관리 (입·출고 보관, 저장)</li> <li>■ 자재 창고내 각종 운반장비의 조작 및 운전 (전동 지게차, 호이스트, 리프트 카 등)</li> <li>■ 유회유 창고, 고압가스 공병창고 관리</li> <li>■ 고철장 및 자재 야적장 관리 등</li> </ul>	태안	전일제 (통상)
조리사	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 구내식당의 식단에 따른 조리업무</li> <li>■ 구매식품의 검수지원, 안전실무</li> </ul>	서인천	전일제 (통상)
조리원	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 구내식당 식단에 따른 조리업무</li> <li>■ 식품 검수 및 제어실 이동배식</li> </ul>	서인천	전일제 (통상)
탈질설비 관리원	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기타 고압가스 안전관리법에 명시된 검사 업무 수행</li> <li>■ 탈질약품 하역 및 약품주입설비 안전점검</li> <li>■ 약품 입·출고 계근 관리</li> </ul>	평택	전일제 (통상/교대)
간호사	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 산업안전보건법에 의한 보건관리자 업무</li> <li>■ 직원의 질병 및 외상 치료 등 간호업무, 의약품 관리</li> <li>■ 건강관리, 건강증진 지도, 건강상담 업무</li> </ul>	평택	전일제 (통상)

※ 동일 사업장 근무를 원칙으로 함

## 2. 선발개요

채용수준 : 별정직 / 실제 학력에 관계없이 6직급 · 촉탁 입사

근무지역 : 태안(사업소), 서인천, 평택

지원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 1. 30(금) 14:00 ~ 2026. 02. 13(금) 14:00

○ 접수방법 : 인터넷 온라인 접수 (<https://iwest.machuda.kr>)

지원자격

○ 공통자격

구분	주요내용
학력·연령·성별	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제한 없음 (단, 만 60세 이상 지원불가)</li> <li>※ 당사 취업규칙 제59조(정년퇴직)에 의거 만 60세 정년퇴직</li> </ul>
병역	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 병역법 76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li> <li>■ 현역은 입사예정일('26.4.27.) 이전에 전역 가능한 자</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 당사 신규채용에 결격사유가 없는 자 (인사관리규정 제10조 <b>붙임 1</b>)</li> <li>■ 당사가 정한 입사일('26.4.27.)부터 근무 가능한 자</li> </ul>

○ 분야별 필수자격요건 (\* 입사지원서 접수시 자격증 스캔본 첨부 필수)

구분	주요내용
창고관리원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건설기계관리법 제26조에 따른 건설기계조종사 면허증 소지자 (소지면허 : 지게차)</li> </ul>
조리사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 식품위생법 제53조에 따른 조리사 면허증 소지자</li> <li>※ 조리사 자격증 보유만으로는 불가</li> <li>■ 식품위생법 제40조 및 동법 시행규칙 제49조에 의한 건강진단서 결과가 '적합' 인 자</li> </ul>
조리원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 식품위생법 제40조 및 동법 시행규칙 제49조에 의한 건강진단서 결과가 '적합' 인 자</li> <li>■ 운전면허증 소지자</li> </ul>
탈질설비 관리원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고압가스 안전관리법 제15조에 따른 가스기능사 이상 관련 국가기술자격증 소지자</li> </ul>
간호사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의료법 제7조에 따른 간호사 면허 소지자</li> <li>■ 의료법 제8조 결격사유에 해당하지 아니한 자</li> </ul>

※ 자격 및 경력요건 기준일은 공고 마감일로 함

## □ 전형일정

구분	일정	비고
채용공고 및 입사지원	1.30(금) 14:00 ~ 2.13(금) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용홈페이지 접속, 작성 (<a href="https://iwest.machuda.kr">https://iwest.machuda.kr</a>)</li> </ul>
서류전형	3월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>합격자 발표 : 3월 셋째주</li> </ul>
필기전형	3.28(토)	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소 : 서울</li> <li>합격자 발표 : 4월 초</li> </ul>
역량구조화 면접	4.7(화) ~ 4.9(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소 : 서울</li> <li>합격자 발표 : 4월 넷째주</li> </ul>
신체검사, 신원조회	4월 넷째주	<ul style="list-style-type: none"> <li>신체검사 장소 : 서울</li> </ul>
입사	4.27(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>예비합격제 운영 (입사일 기준 2개월)</li> </ul>

※ 상기 일정 및 장소는 변경될 수 있으며 세부사항은 채용 홈페이지에 공지예정

※ 전형별 합격자는 채용 홈페이지 및 개별 통보 예정

※ 중복지원 불가, 채용분야 중 택1하여 지원

## 3. 전형방법

전형	구분	배점	내용	선발배수
1차	서류전형	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>어학 자격요건 제한 없음</li> <li><b>분야별 필수자격요건 충족 필수</b></li> <li>입사지원서 불성실 기재자 부적격 처리 (*분량미달, 동일답변 복사 등)</li> </ul>	적격자 전원응시
2차	직업기초 능력평가	100점	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCS 직업기초능력 5개 항목 평가 - 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>	5배수 선발
	인성검사	적·부 판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>필요역량, 성격유형 평가</li> <li>부적응성 검사, 응답신뢰도 등 인성전반</li> </ul>	
3차	면접전형	100점	<ul style="list-style-type: none"> <li>인성 및 직무능력 평가</li> </ul>	1배수 선발
최종	신체검사 신원조회	적·부 판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>적·부 판정</li> </ul>	최종 합격

## □ 합격자 결정 방법

### ○ 서류전형 : 자격요건 충족자 중 자기소개서 불성실 작성자 제외 전원 합격

※ 입사지원서 불성실 기재자 판단기준(아래의 기준 중 하나에 해당할 경우 탈락)

① 입사지원서 내 ‘자기소개서’ 8개 문항 중 4개 문항 이상을 기재하지 않은 경우

\* 자기소개서 문항 당 총 글자수의 40% 미만을 기재한 경우, 해당문항을 기재하지 않은 것으로 판단(띄어쓰기 및 특수문자 포함)

② 자기소개서의 2개 이상 문항에 대해 ‘가나다라’ / ‘AAA’ 등 의미 없는 문자를 나열하는 경우

③ 자기소개서의 2개 이상 문항에 대해 동일내용을 복사하여 기재하는 경우

\* 자기소개서 문항 당 작성 글자 수의 50% 이상 동일내용인 경우, 복사하여 기재한 것으로 판단

④ 자기소개서 내 비속어, 자사명 오기재의 총 결합수가 5건 이상인 경우

### ○ 필기전형

#### 가. (직업기초능력평가)

- NCS 직업기초능력 10개 항목 중 『의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리』 5개 항목 평가

- 배수인원 산정 (\*인원산정 시 소수점 인원은 올림으로 계산)

#### 나. (인성검사)

- 지원자 조직적합성과 성격유형 평가 (\*적부판정)

### ○ 면접전형

#### 가. 개별인터뷰 : 직무·인성 심층면접

- 『인성·품성, 인생·직업관, 조직적응력, 발전가능성, 직무수행능력』 5개 항목 평가

- 면접위원 4명(내부 2명, 외부 2명) ↔ 피면접자 1명 / 10~15분

- 점수산출 : 면접위원 4인 채점 평균 (\*소수점 셋째자리에서 반올림)

○ 최종합격

- 면접전형 합격자 중 신체검사·신원조회 결과 적격자

※ 채용전형 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않음

□ 동점자 처리기준

○ (1차 전형) 해당사항 없음

○ (2차 전형) 전원 합격처리

○ (3차 전형) ①국가유공자 > ②장애인 > ③면접전형 직무수행능력 평가 >

④면접전형의 인성·품성 평가 > ⑤필기전형 고득점 순으로 결정

※ 해당 기준에 의해서도 동점자 발생 시 전원 합격 처리

□ 과락제도 운영

○ 서류전형 : 불성실 기재자 불합격 처리

○ 필기전형 : 만점의 40% 미만 득점 시 불합격 처리

○ 면접전형 : 만점의 60% 미만 득점 시 불합격 처리

※ 가점 적용대상자는 가점 전의 점수를 과락기준으로 함

□ 블라인드 채용 안내 **붙임 2**

○ 입사지원서 상 사진, 생년, 성별, 학교명, 학점, 주소 기입란 없음

(단, 필기전형 본인확인을 위해 주민등록상 생년월일 중 출생월일만 입력해야 하며, 지원서의 성명·출생월일이 신분증과 상이한 경우 필기전형 응시 불가)

○ 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지

○ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지

#### 4. 채용시 우대제도 (가점항목이 중복되는 경우 해당가점 중 상위 1개만 적용)

대 상	내 용	우대내용
발전소 주변 지역 주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 태안발전본부 최초 발전소 착공일 포함 이전 3년 이상 거주한 자 (최초착공일에 반드시 거주하여야 함) 또는 그의 1대 직계 자녀</li> <li>- 해당지역 : 태안군 원북면, 이원면</li> <li>- 최초착공일 : '92. 5. 16</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류전형 면제</li> <li>■ 이후 전형단계별 만점의 10% 가점</li> </ul>
국가 유공자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 의한 취업지원 대상자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류전형 면제</li> <li>■ 이후 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가점</li> </ul>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애인복지법 시행령 2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람</li> <li>■ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류전형 면제</li> <li>■ 이후 전형단계별 만점의 10% 가점</li> </ul>
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 필기전형 만점의 5% 가점</li> </ul>
당사 시간선택제 근무자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현재 재직중인 시간선택제 근무자(휴직자 포함)가 별정직 전일제 분야에 응시하는 경우 필기전형 만점의 5%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 필기전형 만점의 5% 가점 (별정직 전일제 분야에 한함)</li> </ul>
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민기초생활보장법에 따른 수급자</li> <li>■ 한부모가족지원법에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 연속하여 2년 이상인 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 필기전형 만점의 5% 가점</li> </ul>
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다문화가족지원법에 따른 다문화가족</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 필기전형 만점의 5% 가점</li> </ul>
자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아동복지법에 의해 보호조치가 종료되었거나 해당 시설에서 퇴소한자.</li> <li>■ 보호종료확인서 발급이 가능한 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 필기전형 만점의 5% 가점</li> </ul>
체험형 인턴 우수 수료자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 체험형인턴 우수 수료확인서 제출이 가능한 당사 체험형인턴 프로그램 우수수료자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 필기전형 만점의 5% 가점</li> </ul>

※ 자격요건 구비 시점 : 공고 마감일 (입사지원 마감일)

- 채용분야별 채용예정인원 3인 이하로 보훈대상자 가점 미적용
- 저소득층의 경우 모집 공고일(1.30) 이후 발급분에 한하여 인정하며, 증빙서류 상 지원자 본인이 수급대상자인 경우에 한함
  - 기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족 증명서
- 자립준비청년의 경우 모집 공고일(1.30) 이후 발급분에 한하여 인정하며 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년에 한함 (만 15세 이상 만 34세 이하 단, 제대군인의 경우 의무복무기간만큼 청년연령 연장 (만 37세로 한정))

- 당사 체험형인턴 우수 수료자
  - '22. 11. 7. 이후 당사에서 근무한 체험형 인턴 중 우수 수료자에 선정된 자
  - 인턴 계약기간 만료일로부터 3년 이내 1회에 한하여 적용
- 발전소 주변지역 주민 가점 증명서 발급 안내

**- 발전소 주변지역 주민 가점 -**

※ 『발전소 주변지역 지원에 관한 법률』에 의한 지역 주민

- 대상자: 태안발전본부의 최초 발전소 착공일('92.5.16) 포함 이전 3년 이상 해당지역에 거주한 자(최초 착공일에 반드시 거주) 또는 그의 1대 직계자녀
- 해당지역: 태안군 원북면, 이원면
- 발전소 주변지역 주민 증명서는 접수기간 중 태안 본사로 **직접 방문 신청 및 수령** 후 입사지원서에 발급번호를 기재(공고 시작일 이전 발급된 증명서는 불인정)
- 구비서류
  - 본인 대상자 : 신분증, 주민등록초본 1부(최초 발전소 착공일 거주지역 확인용)
  - 직계자녀 : 본인 신분증, 거주 대상자 주민등록 초본 및 가족관계 증명서 각 1부
- 발급기한 : '26.2.10.(화) 18:00 까지
- 발급처 : 한국서부발전 인재경영처 인재육성부 041-400-1322,1325

## 5. 제출서류

- ※ 입사지원서 작성시 기재착오, 누락, 오기재 등으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음을 알려드립니다.
- ※ 입사지원 시 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출하는 경우, 불합격 처리됩니다.

### 면접전형 대상자 ☞ 면접 당일 면접종료 후 제출

- 개인별 주민등록 초본(병역기재필) 또는 전역예정 증명서 1부
- 기본증명서(상세) 1부
- 자격증 1부 (해당자에 한함)
- 발전소 주변지역 주민 증명서 1부 (해당자에 한함)
- 국가유공자(취업지원 대상자) 증명서 1부 (해당자에 한함)
- 장애인 증빙서류 1부 (해당자에 한함)

- 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년 증빙서류
  - 공고시작일 (**26.1.30.**) 이후 발급분만 인정 (해당자에 한함)
- 체험형인턴 우수 수료자 확인서 (해당자에 한함)
- **당사 시간제근로자 재직증명서 (해당자에 한함)**
- 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부
  - 원본제출 혹은 원본 대조 후 사본제출 가능
  - 해외 고등교육기관 졸업증명서류에 대해서 공증 또는 영사확인을 받은 경우, 사본제출 가능 (\*유효기간: 발급일로부터 1년)
- 다문화가정 증빙서류 (해당자에 한함, 다음의 서류사본 각 1부)
  - 지원자 본인의 가족관계증명서(상세)
  - 부/모의 혼인관계증명서
  - [대한민국 국적 취득 전] 부모 명의의 외국인등록증(등록사실증명서)
  - [대한민국 국적 취득 후] 부모(결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 前 국적 표시)

## 6. 기타 유의사항

- 입사와 동시에 계속하여 근무가 가능해야 하며 입사예정일에 입사를 하지 않는 경우 합격을 취소합니다.
- 회사안내는 당사 홈페이지(www.iwest.co.kr)를 참조하시기 바랍니다.
- 필기전형 및 면접전형 시 본인의 신분증 원본(주민등록증, 기간 만료전 여권, 운전면허증, 주민등록 발급신청서)을 지참해야 하며, 학생증 및 자격증 등 기타 신분증으로 응시할 수 없습니다.
- 채용관련 인사청탁자는 『부정청탁금지법』 등 관련 법령에 따라 처리될 예정이며, 전형단계 및 점수와 관계없이 전형에서 제외됩니다.
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 허위작성 또는 증빙서류 위·변조제출, 시험 부정행위자는 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 입사지원을 제한할 수 있습니다.

- 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되므로 이를 위반하여 취업할 경우 위원회의 요구에 따라 해임이 가능합니다.
- 채용비리 발생 시에는 채용비리 피해자 구제 가이드라인에 따라 시험 기회를 부여합니다. (붙임 3) 피해자 구제 가이드라인)
- 입사 후에도 당사 규정상 결격사유에 해당하는 경우에는 입사를 취소할 수 있습니다.
- 동일사업장 근무를 원칙으로 채용된 직원의 경우 별도의 사택은 제공되지 않습니다.
- 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 후 14일부터 180일 이내 서류반환 청구를 할 수 있습니다. 서류반환을 원하시는 경우 **붙임 4** 채용서류 반환 청구서를 작성하여 dvscaxz@iwest.co.kr으로 접수해주시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 한국서부발전 채용 콜센터 (☎02-2000-2973) 및 채용 홈페이지(<https://iwest.machuda.kr>)의 Q&A란을 이용하시기 바랍니다.
- 면접전형 응시자 중 최종합격예정자로 선발되지 않은 나머지 인원을 예비합격자로 운영하고 합격자 중 입사 포기·결격사유 확인이나 입사일 기준 1개월 동안 퇴사로 인한 결원이 발생하는 경우 차순위자를 추가합격자로 선정합니다.
  - 예비합격자 합격 통보 : 한국서부발전 채용콜센터 ((☎02-2000-2973) 또는 한국서부발전 인재육성부 사내번호(041-400-xxxx)를 통해 지원서 접수시 기재된 개인 휴대전화로 연락드립니다.
 만약 5회 연락시도에도 불구하고 연결 불가시 예비합격 차순위자에게 합격 기회가 넘어감을 양지하여 주시기 바랍니다.

- 불합격자 이의신청 -

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 간
- 신청방법 : **붙임 5** ‘채용불합격자 이의신청서’ 작성 후 이메일(dvscaxz@iwest.co.kr)로 스캔본 송부 또는 인사운영부 원본 방문제출

○ 이의신청 처리대상

- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
- 이의신청 접수 시 ‘이의신청 양식’의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 5가지 중 1개라도 누락 시 이의신청 신청으로 유효하지 않음

[이의신청 처리 예외사유]

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 7. 장애인 응시자 편의지원

- 지원내용 : 확대 문제지, 고사실 배정, 대리마킹 등
- 입사지원서 접수 시 편의지원 내용을 선택할 수 있으며, 신청자에게 추후 별도 안내

별첨 : 인사관리규정 제10조 / 블라인드채용 안내사항 / 피해자구제 가이드라인  
/ 채용서류 반환청구서 / 채용 불합격자 이의신청서

## 신규채용자의 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자.
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 제9조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
9. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 범죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹 범죄
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정하는 공공기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
15. 불량한 소행의 사실이 있는 자로서 다음 각 목에 해당하는 자
  - 가. 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조부터 제64조까지를 위반하여 벌금형 이상의 형사처벌이 확정된 자
  - 나. 「형법」 제257조(상해), 제260조(폭행), 제329조(절도), 제347조(사기)를 위반하여 100만원 이상의 벌금형 등 형사처벌이 확정된 자
  - 다. 「도로교통법」 제43조(무면허운전), 제44조(음주운전)을 위반하여 100만원 이상의 벌금형 등 형사처벌이 확정된 자
16. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자

**붙임 2** 블라인드 채용 안내사항

1. 기본사항

- 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 항목(성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 나이 등) 기재란 없음
- 자기소개서 내 성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계, 나이 등 언급불가

2. 블라인드 처리 기준 및 주요 위반사례

구 분	기준 및 위반사례	
성명	기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입사지원서 성명 기재란 외 성명 기재 시 블라인드 위배</li> </ul>
	위반사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ “아버지가 주신 김서부이라는 이름이 부끄럽지 않게”</li> <li>■ “같은 김씨로서”</li> </ul>
성별	기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본인의 성별을 직, 간접적으로 기재 시 블라인드 위배</li> </ul>
	위반사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (군경력) 남성으로 유추 가능한 의무복무 경력 기재 불가 단, 성별 유추가 불가능한 일반 군경력 기재 가능 - 00병(의정, 사회복지요원 등)으로 복무하면서 - 육군 병장으로 전역하여</li> <li>■ “집안의 장남으로서”, “집안의 장녀로서”</li> <li>■ “친구들은 저를 스마일맨 이라고 부릅니다.”</li> <li>■ “대학시절 여성 동아리회장으로서”</li> </ul>
출신지역	기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본인의 출생, 출신지역 직, 간접적으로 기재 시 블라인드 위배</li> </ul>
	위반사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ “경상도에서 태어나”</li> <li>■ “서울 토박이로”</li> </ul>
출신학교 및 학력	기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출신학교 및 학력 직, 간접적으로 기재 시 블라인드 위배</li> </ul>
	위반사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (출신학교) 서부대학교 → 00대학교 / 서부고 → 00고 - 이메일, 동아리명, 학교위치 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의(단순 전공명은 언급 가능)</li> <li>- 지도교수 등 교수명 언급 불가</li> <li>■ (학력) 최종학력을 유추할 수 있는 내용 일체 언급 불가 - “대학교를 졸업하고” - “대학원 재학시절에” (대졸이상 학력으로 유추 가능)</li> </ul>

구 분	기준 및 위반사례	
가족관계	기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가족 및 친인척의 신분 직, 간접적으로 기재 시 블라인드 위배</li> </ul>
	위반사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ “서부발전에 근무하시는 아버지의 영향으로”</li> <li>■ “기재부에서 근무하신 어머니의 영향으로”</li> </ul>
나이	기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 생년 및 연령 직, 간접적으로 기재 시 블라인드 위배 처리</li> </ul>
	위반사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ “2000년 생으로”, “올해 25살이 된 저는”</li> <li>■ “한일 월드컵이 열리던 해에 태어나”</li> </ul>
이전 경력	기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이전직장명을 직접적으로 기재 시 블라인드 위배</li> </ul>
	위반사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ “한국서부발전에서 인턴으로 근무하며” <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기소개서 서술을 위한 당사명만 언급 가능, 경력 기재 불가</li> <li>→ “한국서부발전에 지원하기 위해”</li> </ul> </li> <li>■ “서울시청에서 근무하며” <ul style="list-style-type: none"> <li>→ “OO시청에서 근무하며”</li> </ul> </li> <li>■ “서부대학교 연구실에서 근무하며” <ul style="list-style-type: none"> <li>→ “OO대학교 연구실에서 근무하며”</li> </ul> </li> </ul>

### 3. 기타사항

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 일체 제공하지 않음

## 피해자 구제 가이드라인

- 채용비리 피해자 : 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자
  - (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여
    - \* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
    - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
    - 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
    - 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여
  - (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
    - \* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
    - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
    - 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
    - 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시
    - \* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 채용전형 재실시

## 붙임 4 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국서부발전(주) 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

